



SERVICE CULTUREL, MAISON DE L'ETUDIANT
Avenue de Lausanne
BP85153, 14070 CAEN Cedex 5
Tel : 02.31.56.60.96
mde.communication@unicaen.fr
www.unicaen.fr/culture

Saison 2013-2014

20^{ème} Festival Universitaire de Théâtre Etudiant

LES FOUS DE LA RAMPE

Dossier de Candidature

Dossier à renvoyer complété avant le **04 Novembre 2013**

Nom de la troupe : _____

Nom de la pièce : _____

Auteur de la pièce : _____

Responsable du projet : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

Maison de l'étudiant service culturel

Tél : 02.31.56.60.96 /Fax : 02.31.56.60.82

Mail : mde.communication@unicaen.fr

Etudiant relais : Adrien Beltoise

fousdelarampecaen@gmail.com

RESPONSABLES

Caroline Tourneur 02 31 56 60 97/

Serge DAVID 02 31 56 61 71

RÉFÉRENTS FESTIVAL

Agnès Rouvière 02 31 56 60 96

Romain Motte 02 31 56 61 68

RÉGISSEUR Sébastien POTTIER 02 31 56 60 92

GRAPHISTE Nicolas QUERU 02 31 56 60 96

RESPONSABLE DU PROJET

Nom : _____ Prénom : _____

Etudes suivies : _____ Université : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

E-mail : _____

LA TROUPE

Nom	Prénom	Rôle dans le projet	Etudes	Université

- JOINDRE LES PHOTOCOPIES DES CARTES D'ETUDIANTS

Expériences théâtrales de la troupe :

INFORMATIONS LIEES AU SPECTACLE

Titre _____

Auteur _____

Type de spectacle _____

Durée envisagée : _____

Pourquoi cette pièce ? _____

Résumé de l'œuvre : _____

- *Pour les textes d'auteurs, une autorisation de représentation doit être obtenue auprès de l'auteur ou de ses ayants droits et remise au service culturel 3 mois avant la représentation. Fournir une photocopie de cette autorisation.*
- *Indiquer le N° de l'autorisation de représentation : N° _____ ou le justificatif de demande.*
- *Chaque troupe s'engage à s'informer sur le montant des droits d'auteurs auprès de la SACD et, pour la musique, auprès de la SACEM.*

FICHE TECHNIQUE

Régisseur son :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

Régisseur lumière :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

Temps de montage/démontage : _____

Type de sonorisation nécessaire : _____

Matériels ou dispositifs spécifiques à prévoir pour le bon déroulement du spectacle :

- ***La fiche technique devra être remise au régisseur de la salle 1 mois avant le spectacle (mise en scène, scénographie, ... etc.) ; elle tiendra compte du matériel de la salle.***

LE BUDGET PREVISIONNEL

<u>CHARGES</u>		<u>RECETTES</u>	
<p>CHARGES DE CREATION</p> <p>Achats et services extérieurs</p> <p>Décors _____</p> <p>Costumes _____</p> <p>Accessoires _____</p> <p>Autres frais _____</p> <p style="text-align: right;">TOTAL FRAIS DE CRÉATION</p>		<p>SUBVENTIONS</p> <p><i>@ la maison de l'étudiant</i></p> <p>SERVICE CULTUREL CROUS _____</p> <p>SERVICE CULTUREL UCBN _____</p> <p><i>En commission sur dossier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonds de Solidarité et de développement des initiatives étudiantes (F.S.D.I.E) _____ • Culture Actions (CROUS) _____ <p style="text-align: center;">TOTAL DES SUBVENTIONS</p>	
<p>FRAIS D'EXPLOITATION (détailler)</p> <p>Location de salle <i>(si la salle est prêtée, indiquez la valorisation)</i> _____</p> <p>TOURNEE DE LA CREATION</p> <p>Transport matériel et décors _____</p> <p>Voyages _____</p> <p>Défraiements _____</p> <p>Autres frais _____</p> <p style="text-align: right;">TOTAL FRAIS D'EXPLOITATION</p>		<p>AUTRES FINANCEMENTS</p> <p>CONSEIL REGIONAL _____</p> <p>DISPOSITIF @TOO _____</p> <p>VILLE _____</p> <p>DEPARTEMENT _____</p> <p>DRAC _____</p> <p>Participation des étudiants _____</p> <p>Autres _____</p> <p style="text-align: center;">TOTAL AUTRES FINANCEMENTS</p>	
<p>COMMUNICATION</p> <p>Affiches, flyers... _____</p> <p>Frais d'administration _____</p> <p style="text-align: right;">TOTAL FRAIS DE COMMUNICATION</p>		<p>FRAIS PROPORTIONNELS AUX RECETTES</p> <p>Droits d'auteur (SACEM, SACD) _____</p> <p>Abonnement Spectacles _____</p> <p>Autres frais (à préciser) _____</p> <p style="text-align: right;">TOTAL DES FRAIS</p>	
<p style="text-align: center;"><u>Total des charges</u></p>		<p>BILLETTERIE</p> <p style="text-align: center;"><u>Total des recettes</u></p>	
<p>Il faut que le total des 2 colonnes soit équilibré.</p>			

Pièces à joindre au dossier de candidature

Pour admissibilité, le dossier de candidature doit nécessairement compter :

- Le formulaire d'inscription dûment complété et signé par le responsable de la troupe.
- Historique de la troupe et son activité (Press Book).
- Une copie du texte de la pièce.
- Pour les candidatures extérieures (hors Caen) : un CD, DVD du spectacle (en représentation, ou en répétition).
- Un plan-feux et les croquis de la scénographie

Planning du festival

- **Septembre 2013** : dossiers disponibles à retirer au service culturel ou sur www.unicaen.fr/culture
- **15 octobre 2013** : date limite de réception des dossiers + réunion de présentation + lecture de la charte d'engagement.
- **18 octobre 2013**: première réunion d'organisation (conditions générales, créneaux de répétitions...)
- **Décembre 2013** : Cession workshop en partenariat avec « Les ateliers intermédiaires ».
- **Fin Janvier 2014** : audition devant le jury de sélection. Seules les troupes retenues par le jury participent au festival
- **Début février 2014** : Deuxième cession de workshop avec les troupes retenues.
- **Du 28 février 2014 au 16 Mars 2014** : Résidence des troupes à la MDE
- **Du 17 au 26 Mars 2014** : déroulement du festival.
- **03/04 Avril 2014** : Clôture du festival avec Lauréat 2014.

Le dossier de candidature doit être déposé ou envoyé au
service culturel de la maison de l'étudiant.

Maison de l'étudiant service culturel

Tél : 02-31-56-60-96

Fax : 02-31-56-60-82

E-mail : mde.communication@unicaen.fr